

Số: /QĐ-THCSTH

Tân Hội, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động Trường THCS Tân Hội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TÂN HỘI

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 4471/UBND-NC ngày 09/04/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn;

Căn cứ Công văn 815/UBND-VP ngày 17/4/2026 của UBND xã Tân Hội về việc triển khai thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn trên địa bàn xã;

Xét đề nghị của bộ phận văn phòng Trường THCS Tân Hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động Trường THCS Tân Hội

Điều 2. Quy chế này là căn cứ để tổ chức thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động trong nhà trường theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn và toàn thể viên chức, người lao động Trường THCS Tân Hội chịu trách nhiệm thi hành. Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tiên

QUY CHẾ
Nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động
Trường THCS Tân Hội
(Kèm theo quyết định số /QĐ-THCSTH, ngày tháng 05 năm 2026
của trường THCS Tân Hội)

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Viên chức, người lao động đang công tác tại Trường THCS Tân Hội được xếp lương theo bảng lương quy định của Nhà nước (Theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP) đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009;

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, CHẾ ĐỘ THỰC HIỆN

1. Điều kiện chung

Người được xét nâng lương trước thời hạn phải đạt tiêu chuẩn:

- Hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Không bị kỷ luật;
- Trong năm liền kề trước năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên;

2. Tiêu chuẩn về thành tích

Có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản;

- 06 năm gần nhất (đối với trình độ cao đẳng trở lên);
- 04 năm gần nhất (đối với trình độ trung cấp trở xuống).

3. Chế độ thực hiện

Được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV:

- Đối với chức danh chuyên gia cao cấp: 5 năm (60 tháng) giữ bậc lương trong bảng lương;
- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương;
- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch.

III. MỨC NÂNG TRƯỚC THỜI HẠN

Viên chức người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn theo các mức 12 tháng, 9 tháng, 6 tháng phải đạt một trong các cấp độ thành tích theo thứ tự ưu tiên như sau:

STT	Nâng trước thời hạn	Thành tích theo thứ tự ưu tiên
1	12 tháng	+ Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước; + Danh hiệu vinh dự Nhà nước: Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú; + Huân chương các loại; + Chiến sĩ thi đua toàn quốc; + Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; + Chiến sĩ thi đua tỉnh; + Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về khen công trạng.
2	9 tháng	+ Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh (khen chuyên đề, đột xuất); + Chiến sĩ thi đua cơ sở.
3	6 tháng	+ Danh hiệu “Lao động tiên tiến”; + Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và địa phương (gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao).

IV. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Nguyên tắc xét chọn thành tích căn cứ vào hệ thống văn bản về thi đua khen thưởng của nhà nước như: Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/ 2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng để xác định danh hiệu thi đua và thành tích khen thưởng làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Thời gian thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn: Thực hiện theo quy định của địa phương. Tuy nhiên, có 2 mốc thời gian: trước ngày 30/6 và trước ngày 31/12.

4. Trong trường hợp có nhiều người có cùng cấp độ thành tích và cùng số lượng thành viên Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn thống nhất bầu chọn nhưng vượt chỉ tiêu hoặc thiếu chỉ tiêu thì thực hiện ưu tiên xét trước cho:

- Viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc từ trước đến nay chưa được nâng bậc lương trước thời hạn.

- Viên chức và người lao động có thời gian giữ bậc lương hiện hưởng đạt nhiều thành tích hơn, thành tích cao hơn.

- Viên chức và người lao động có thời gian công tác lâu hơn.

V. CHỈ TIÊU XÉT NÂNG LƯƠNG

1. Xác định tỷ lệ người nâng bậc lương trước thời hạn

- Tối đa 10% tổng số viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của nhà trường;

- Danh sách trả lương của nhà trường được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách (giao biên chế) và quyết định giao số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cách tính:

- Cứ 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), thì được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Ví dụ: Nhà trường năm 2026 được giao 42 người trong đó 35 người viên chức biên chế và 07 người lao động hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ thì số người được xét nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc là: $42 \times 10\% = 4,2$ người làm tròn 4 người).

3. Xác định thành tích nâng bậc lương trước thời hạn

- Việc xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo các quy tắc sau:

- Thời điểm và khoảng thời gian tính thành tích: Thành tích được xác định căn cứ tại thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích. Khoảng thời gian xét thành tích là trong 06 năm gần nhất đối với các ngạch viên chức và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên, và trong 04 năm gần nhất đối với các ngạch viên chức, các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Quy định đối với việc sử dụng thành tích: Đối với người đã từng được nâng bậc lương trước thời hạn, tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đó (trong khoảng thời gian 04 năm hoặc 06 năm nêu trên) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Trường hợp thành tích đạt được trong giai đoạn trước, nhưng quyết định công nhận thành tích được ký sau ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn gần nhất, thì thành tích này vẫn được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

VI. HỘI ĐỒNG XÉT NÂNG LƯƠNG

1. Thành phần

- Đại diện lãnh đạo nhà trường: Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng);

- Đại diện Chi bộ: Phó bí thư chi bộ - Phó hiệu trưởng;

- Đại diện bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ: Kế toán;

- Tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng;

****Lưu ý: Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn chỉ thành lập khi thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.***

2. Nhiệm vụ

Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức tiếp nhận, rà soát hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của viên chức và người lao động, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định;

- Đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành để xác định các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Đánh giá, xác định thành tích của từng cá nhân trên cơ sở các quyết định khen thưởng hợp pháp, lựa chọn thành tích cao nhất làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Xác định mức thời gian được nâng trước hạn (12 tháng, 09 tháng hoặc 06 tháng) tương ứng với cấp độ thành tích của từng cá nhân;

- Thảo luận, bình xét công khai, dân chủ và thống nhất danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo nguyên tắc công bằng, khách quan, minh bạch;

- Xếp thứ tự ưu tiên trong trường hợp số lượng người đủ điều kiện vượt quá chỉ tiêu được giao, bảo đảm đúng quy định và phù hợp thực tế của nhà trường;

- Lập biên bản họp Hội đồng, ghi rõ kết quả xét chọn, ý kiến của các thành viên và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;

- Trình người đứng đầu nhà trường xem xét, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý;

- Phối hợp công khai kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn tại nhà trường theo quy định để đảm bảo minh bạch và tiếp nhận ý kiến phản hồi (nếu có);

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan của kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn.

VII. TRÌNH TỰ, HỒ SƠ XÉT NÂNG LƯƠNG TRƯỚC HẠN

1. Đối với viên chức, người lao động đủ điều kiện xét nâng lương trước hạn

- + Đơn xin nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc;
- + Phô tô công chứng hoặc xác nhận của nhà trường các thành tích đạt được để làm căn cứ xét nâng lương trước hạn tương ứng;
- + Phô tô xác nhận của nhà trường Quyết định nâng bậc lương gần nhất;
- + Phiếu đánh giá viên chức 3 năm gần nhất (xác nhận của nhà trường).

2. Đối với nhà trường.

- Bước 1: Thành lập Hội đồng
- Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ
- Bước 3: Tổ chức họp xét
- Bước 4: Niêm yết công khai (ít nhất 03 ngày)

- Bước 5: Ban hành quyết định hoặc tờ trình trình cấp có thẩm quyền ban hành quyết định.

*Thời điểm xét nâng lương trước hạn:

VIII. TRƯỜNG HỢP NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI ĐÃ CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

1. Viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên: Hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không bị kỷ luật, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

2. Trường hợp viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Hồ sơ đề nghị

a) Tờ trình của đơn vị đề nghị cho viên chức, người lao động nghỉ hưu; Tờ trình nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu (nếu đủ điều kiện).

Không đề nghị nâng bậc lương chung với các đợt nâng bậc lương của nhà trường.

b) Sổ Bảo hiểm xã hội bản sao có ký xác nhận của địa phương hoặc nhà trường.

c) Quyết định nâng bậc lương gần nhất.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Chỉ đạo triển khai thực hiện Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn trong toàn trường;

- Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định;

- Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp;

- Chịu trách nhiệm về tính công khai, minh bạch, đúng quy định trong quá trình xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Giải quyết các ý kiến, kiến nghị, khiếu nại liên quan đến việc xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Trách nhiệm của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

- Tổ chức tiếp nhận, rà soát hồ sơ đề nghị;

- Đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định;

- Đánh giá thành tích, xác định mức thời gian nâng trước hạn;

- Tổ chức họp xét công khai, dân chủ, khách quan;

- Lập biên bản họp và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;

- Báo cáo, đề xuất Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

3. Trách nhiệm của bộ phận kế toán, văn phòng

- Tham mưu về chế độ tiền lương, điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương;
- Tổng hợp danh sách viên chức, người lao động đến thời điểm xét nâng lương;
- Hướng dẫn lập hồ sơ, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ;
- Thực hiện các thủ tục liên quan đến việc chi trả tiền lương sau khi có quyết định nâng bậc lương;
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

4. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

- Chủ động rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của bản thân;
- Cung cấp đầy đủ hồ sơ, minh chứng về thành tích (nếu có);
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị;
- Chấp hành kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn của nhà trường.

5. Công khai và báo cáo

- Kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn được niêm yết công khai tại nhà trường theo quy định;
- Thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình nâng bậc lương trước thời hạn theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

6. Điều khoản thi hành

- Quy chế này được phổ biến đến toàn thể viên chức và người lao động trong nhà trường để biết và thực hiện;
- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các bộ phận phản ánh về Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.
- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được phổ biến đến toàn thể viên chức và người lao động trong nhà trường để biết và thực hiện.
- Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản quy phạm pháp luật, công văn, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền có quy định mới hoặc được sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo các văn bản đó.
- Trường hợp phát sinh những nội dung chưa được quy định trong Quy chế này hoặc có vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện, các bộ phận, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về Hiệu trưởng để xem xét, quyết định hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.
- Hiệu trưởng, các tổ, bộ phận, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn và toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.